

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TỔNG CÔNG TY CẤP NƯỚC SÀI GÒN
TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số **5023**/TCT-QLDA1

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **29** tháng 7 năm 2025

Về việc chào giá cung cấp thiết bị văn phòng cho công
tác “Sửa chữa, cải tạo văn phòng làm việc tại mặt bằng
số 95 Phạm Hữu Chí, Phường 12, Quận 5”, hạng mục
Bộ phận dự án 1

Kính gửi:

Tổng Công ty Cấp nước Sài Gòn TNHH MTV đang triển khai gói thầu “Cung cấp thiết bị văn phòng bộ phận dự án 1” thuộc hạng mục Bộ phận dự án 1, công tác “Sửa chữa, cải tạo văn phòng làm việc tại mặt bằng số 95 Phạm Hữu Chí, Phường 12, Quận 5”. Để có cơ sở lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu nêu trên, Tổng Công ty Cấp nước Sài Gòn TNHH MTV trân trọng kính mời Quý công ty tham gia chào giá với các nội dung được nêu tại Phụ lục 01 và Phụ lục 02 đính kèm:

- Hiệu lực chào giá: Trong vòng 06 tháng;
- Thời gian thực hiện: 20 ngày;
- Thời gian bảo hành: Tối thiểu 12 tháng.
- Nội dung chào giá:

+ Quý Công ty vui lòng gửi 02 bản chính thư báo giá và bản chụp giấy đăng ký doanh nghiệp kèm theo giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp (nếu có), tài liệu kỹ thuật, cam kết đáp ứng yêu cầu hàng hóa;

- + Thông tin chính của bảng báo giá: thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục 01, 02;
- + Chào giá bằng đồng tiền: Việt Nam đồng;

+ Tài liệu chứng minh Quý công ty đã từng thực hiện các gói thầu tương tự (nếu có) như: Các hợp đồng cung cấp thiết bị tương tự (bản do Quý công ty tự sao y); Biên bản nghiệm thu (bản do Quý công ty tự sao y),...

+ Hồ sơ chào giá do người đại diện hợp pháp của Quý công ty ký, trường hợp không phải đại diện theo pháp luật ký thì phải có văn bản ủy quyền hoặc phân công cho người đại diện ký;

+ Thời hạn nhận báo giá: từ ngày 29 tháng 7 năm 2025 đến trước lúc 17h00 ngày 04 tháng 8 năm 2025.

- Quý Công ty có nhu cầu tham gia vui lòng gửi báo giá đến:

+ Địa chỉ: Ban Quản lý dự án 1 - Tổng Công ty Cấp nước Sài Gòn TNHH MTV,
Số 01 Công trường Quốc tế, phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

Mọi thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ: Ông **Trần Minh Mạng** - nhân viên Ban
Quản lý dự án 1 (điện thoại: **0989.699.860**).

Rất mong nhận được báo giá của Quý Công ty.

Trân trọng./. 



Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, Ban QLDA1 (BP DA3)(04b)
(Mạng).

Đính kèm:

- Phụ lục 1: Hồ sơ chào giá;
- Phụ lục 2: Danh mục thiết bị và yêu cầu kỹ thuật;
- Hồ sơ thiết kế.

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Dạng Đức Hiền

PHỤ LỤC 1
HỒ SƠ CHÀO GIÁ

(Đính kèm theo Công văn số **5023/TCT-QLDA1** ngày **29** tháng 7 năm 2025)

Công tác : Sửa chữa, cải tạo văn phòng làm việc tại mặt bằng số 95 Phạm Hữu Chí, Phường 12, Quận 5

Hạng mục : Bộ phận dự án 1

Gói thầu : Cung cấp thiết bị văn phòng bộ phận dự án 1

Địa điểm : Số 95 Phạm Hữu Chí, phường Chợ Lớn, Tp.HCM (Địa chỉ cũ: Số 95 Phạm Hữu Chí, Phường 12, Quận 5, Tp.HCM)

I. HỒ SƠ CHÀO GIÁ

1. Nội dung hồ sơ chào giá:

- 02 bảng báo giá (bản chính);
- 02 bộ các văn bản đính kèm theo hồ sơ chào giá.

2. Bảng báo giá:

Stt	Danh mục	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền
I	Cung cấp thiết bị văn phòng bộ phận dự án 1	Trọn gói	01		
				Cộng:	
				Thuế GTGT 10%:	
				Tổng cộng:	

Ghi chú:

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 20 ngày;
- Hiệu lực báo giá: 06 tháng;
- Báo giá bằng đồng tiền: Việt Nam đồng;
- Giá nêu trên đã bao gồm Thuế giá trị gia tăng, chi phí bản quyền, lợi nhuận của nhà thầu và toàn bộ các chi phí khác để nhà thầu thực hiện gói thầu nêu trên.

3. Các văn bản đính kèm hồ sơ báo giá:

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, trong đó có đính kèm giấy xác nhận nội dung đăng ký doanh nghiệp do Phòng Đăng ký kinh doanh trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp (bản do Quý công ty tự sao y).
- Các tài liệu kỹ thuật khác (nếu có).

II. YÊU CẦU THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

1. Quy mô cung cấp thiết bị

Nhà thầu cung cấp thiết bị văn phòng cho văn phòng làm việc mới sửa chữa, cải tạo với quy mô khoảng 154m² theo danh mục thiết bị và yêu cầu kỹ thuật được nêu ở Phụ lục 02 đính kèm.

2. Yêu cầu thực hiện

Nhà thầu cung cấp thiết bị cung cấp các thiết bị văn phòng đảm bảo các yêu cầu sau:

- Cung cấp hàng hóa xuất xứ chính hãng, mới 100% và đáp ứng đủ các yêu cầu về kỹ thuật;
- Cung cấp đủ các tài liệu chứng minh nguồn gốc hàng hóa như chứng nhận xuất xứ (CO), chứng nhận chất lượng (CQ).
- Cam kết cung cấp đủ các dịch vụ bảo hành và bảo trì, thời hạn bảo hành là 01 năm kể từ ngày nghiệm thu.

III. NỘP HỒ SƠ CHÀO GIÁ:

1. Địa chỉ gửi hồ sơ báo giá:

- Tên đơn vị: Ban Quản lý dự án 1 - Tổng Công ty Cấp nước Sài Gòn TNHH MTV.
- Địa chỉ: Số 01 Công trường Quốc tế, phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 02838.291.777 - Fax: 02838.250.813.

2. Cách thức gửi hồ sơ:

Gửi trực tiếp tại Tổng Công ty Cấp nước Sài Gòn TNHH MTV hoặc gửi qua đường bưu điện.

3. Mọi chi tiết cần làm rõ trước khi gửi hồ sơ báo giá vui lòng liên hệ:

Ông Trần Minh Mạng - Nhân viên Ban QLDA1 (điện thoại: 0989.699.860).

PHỤ LỤC 02

DANH MỤC CÔNG TÁC VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT

(Đính kèm theo Công văn số **5023/TCT-QLDA1** ngày **29** tháng 7 năm 2025)

Công tác : Sửa chữa, cải tạo văn phòng làm việc tại mặt bằng số 95 Phạm Hữu Chí, Phường 12, Quận 5

Hạng mục : Bộ phận dự án 1

Gói thầu : Cung cấp thiết bị văn phòng bộ phận dự án 1

Địa điểm : Số 95 Phạm Hữu Chí, phường Chợ Lớn, Tp.HCM (Địa chỉ cũ: Số 95 Phạm Hữu Chí, Phường 12, Quận 5, Tp.HCM)

I. NỘI DUNG THỰC HIỆN VÀ PHẠM VI CUNG CẤP

- Đơn vị cung cấp thiết bị cung cấp đầy đủ các thiết bị văn phòng để đưa vào sử dụng văn phòng làm việc mới, bao gồm các hạng mục sau:

Stt	Tên thiết bị	Diễn giải	Đơn vị tính	Khối lượng	Ghi chú
1	Cung cấp, lắp đặt bàn làm việc 01 (Nhân viên)	KT: D1650xR650xC750 (mm), Tủ phụ: D1450xR400xC650 (mm), Gỗ MDF chống ẩm phủ Melamin (Mộc Hoàng Gia), chân sắt đa giác sơn tĩnh điện.	cái	14	Theo hồ sơ thiết kế
2	Cung cấp, lắp đặt bàn làm việc 02 (Quản lý)	KT: D1600 x R800 x C750 (mm), Tủ phụ: D1600 x R450 x C650 (mm), Gỗ MDF chống ẩm phủ Melamin (Mộc Hoàng Gia)	cái	01	Theo hồ sơ thiết kế
3	Cung cấp, lắp đặt tủ hồ sơ thấp 01	KT: D6850 x R420 x C800 (mm), Gỗ MDF chống ẩm phủ Melamin (Mộc Hoàng Gia)	m2	5,480	Theo hồ sơ thiết kế
4	Cung cấp, lắp đặt tủ hồ sơ thấp 02	KT: D2100 x R600 x C800 (mm), Gỗ MDF chống ẩm phủ Melamin (Mộc Hoàng Gia)	m2	1,680	Theo hồ sơ thiết kế
5	Cung cấp, lắp đặt tủ hồ sơ cao	KT: D6850 x R428 x C3300 (mm), Khung sắt hộp [30x30, [30x60 sơn phun, Gỗ MDF chống ẩm phủ Melamin (Mộc Hoàng Gia).	m2	45,210	Theo hồ sơ thiết kế
6	Cung cấp, lắp đặt bàn họp	KT: D3000xR1200xC750 (mm), Gỗ MDF chống ẩm phủ Melamin (Mộc Hoàng gia), chân sắt đa giác sơn tĩnh điện.	cái	01	Theo hồ sơ thiết kế

Stt	Tên thiết bị	Diễn giải	Đơn vị tính	Khối lượng	Ghi chú
7	Cung cấp, lắp đặt ghế xoay văn phòng (Nhân viên)	Hàng Nhập khẩu Trung Quốc Tên SP: Ryan R05B KT: W590 x D550 x H940-990 mm. Chân ghế #340 bằng nhựa nylon, Khung lưng nhựa Nylon PA, Tựa lưng bọc vải lưới, Tựa tay PA cố định.	cái	23	Theo hồ sơ thiết kế
8	Cung cấp, lắp đặt ghế công thái học (Quản lý)	Hàng Nhập khẩu Trung Quốc Tên SP: Ghế Công thái học Ergonomic Maris Grey Bánh xe bằng nhựa PU, Chân ghế hợp kim nhôm đúc nguyên khối, Khung ghế bằng Polypropylene + Fiberglass, Lưng ghế vải lưới Super Mesh cao cấp.	cái	01	Theo hồ sơ thiết kế
9	Chậu cây xi măng đá mài màu xám + Cây Thạch nam	Chậu cây xi măng đá mài, KT: D280xH450mm Cây Thạch Nam: Thân gỗ tự nhiên, lá giả - H.1500	chậu	03	Theo hồ sơ thiết kế
10	Khung tranh in mặt kính, viền khung gỗ	Tranh in, mặt kính dày 3mm. Khung viền gỗ rộng 30mm, KT W.800xH.1200,	khung	2,0	Theo hồ sơ thiết kế

II. KIỂM NHẬN VÀ NGHIỆM THU BÀN GIAO:

1. Kiểm tra tính hợp lệ hàng hóa:

- Kiểm tra danh mục hàng hóa bàn giao;
- Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa (CO)(sao y);
- Giấy chứng nhận chất lượng hàng hóa (CQ) (sao y);
- Hướng dẫn sử dụng và bảo trì, bảo dưỡng (Kịch hoạt điện tử nếu có);
- Kịch hoạt Bảo hành (Bảo hành điện tử nếu có).

2. Kiểm tra ngoại quan

- Hàng mới 100%, không trầy xước, móp méo. Trên thân thiết bị và phụ tùng kèm theo (nếu có) không có các vết nứt có thể gây ảnh hưởng đến tuổi thọ cũng như quá trình sử dụng thiết bị;
- Kiểm tra các thiết bị, phụ tùng đi kèm (nếu có).

III. BẢO HÀNH

- Bảo hành: tối thiểu 12 tháng kể từ ngày hàng hóa được bàn giao, nghiệm thu đưa vào sử dụng.